# PARTEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

**A1. Date de identificare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apel de proiecte** | *Se generează automat de sistem la momentul accesării formularului în vederea completării* |
| **Cod unic proiect** | *Se generează automat de sistem la momentul validării cererii de finanțare* |
| **Dată înregistrare proiect** | *Se generează automat de sistem la momentul validării cererii de finanțare* |
| **Titlu proiect** | *Se completează de către solicitant* |
| **Titlu proiect** (în limba engleză) | *Se completează de către solicitant* |
| **Acronim proiect *(dacă este cazul)*** | *Se completează de către solicitant* |
| **Aria geografică de implementare** | *Se completează de către solicitant țara/țările, regiunea/regiunile, codul/codurile NUTS și localitatea/localitățile în care se vor implementa activitățile proiectului (prin selectare din listă predefinită)* |
| **Locul/locurile de implementare** | *Se completează de către solicitant* |
| **Durată proiect (luni)** | *Se preia automat de sistem din secțiunea C6.2 (nr. total de luni)[[1]](#footnote-1)*  **Notă: Perioada de implementare a proiectului nu trebuie să depășească data de 30 aprilie 2024!** |
| **Denumire Promotor de Proiect (PP)** | *Se preia automat de sistem din Partea B la momentul validării cererii de finanțare* |
| **Denumire Promotor de Proiect (PP)** (în limba engleză) | *Se preia automat de sistem din Partea B la momentul validării cererii de finanțare* |

**A2. Rezumatul proiectului (în limba română și în limba engleză)**

*Realizați o scurtă descriere a proiectului, abordând următoarele aspecte:*

* *justificarea necesității intervenției (descrierea problemelor/provocărilor curente și introducerea de referințe relevante la planurile și prioritățile publice),*
* *menționarea grupurilor țintă și a beneficiarilor finali și descrierea nevoilor acestora,*
* *menționarea obiectivelor proiectului (obiectivul general și obiectivele specifice),*
* *menționarea rezultatelor indirecte („outcomes”) și directe („outputs”) ale proiectului*
* *descrierea componenței, rolului și beneficiilor parteneriatului bilateral (dacă este cazul).*

*Vă rugăm să aveți în vedere că, în eventualitatea aprobării proiectului, acest rezumat poate fi utilizat de Operatorul de Program / finanțator / alte entități implicate în managementul și controlul Programului în scop informativ, prin urmare, este important ca textul să fie ușor de înțeles de către o audiență nespecializată.*

|  |
| --- |
| *Rezumat în limba română (maxim 3.000 caractere cu spații)* |
| *Rezumat în limba engleză (maxim 3.000 caractere cu spații)* |

Precizați dacă prezentul proiect (sau unele dintre activitățile propuse) face obiectul unei alte solicitări de finanțare din fonduri publice sau a beneficiat de finanțare din fonduri publice. În cazul unui răspuns afirmativ, specificaţi activitățile aferente respectivei solicitări/finanțări.[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DA** | **Activități** | **Sursa de finanțare** |
| *Detaliați activitățile finanțate din alte surse (fonduri publice)* | *Indicați sursa/-ele de finanțare (fonduri publice)* |
| **NU** | | |

**A3. Informații cu privire la consultantul implicat în pregătirea aplicației (dacă este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea consultantului (persoană juridică sau persoană fizică, după caz)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Codul Unic de Înregistrare -CUI / Cod de Identificare Fiscală – CIF (după caz)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresa sediului social, inclusiv codul poștal** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Număr telefon, fax** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |
| **Pagină internet** | *Se completează de către solicitant* |

**A4. Informații cu privire la bunurile culturale mobile vizate de proiect**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numărul bunurilor culturale mobile** | *Se completează de către solicitant* |
| **Tipologia bunurilor culturale mobile** | *Se completează de către solicitant*  *(maxim 150 caractere cu spații)* |
| **Tematica expozițională** | *Se completează de către solicitant*  *(maxim 1.250 caractere cu spații)* |
| **Solicitantul deține un drept real asupra bunurilor culturale mobile vizate de proiect** | *Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem[[3]](#footnote-3)* |
| **Tipul și nr. documentului/ actului care atestă dreptul real al solicitantului asupra bunurilor culturale mobile vizate de proiect** | *Se completează de către solicitant* |

PARTEA B. DESCRIEREA PROMOTORULUI DE PROIECT ȘI A PARTENERILOR

**B1.1 Promotorul de proiect (Solicitantul)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea entității solicitante** | *Se completează de către solicitant* |
| **Denumirea entității solicitante în limba engleză** | *Se completează de către solicitant* |
| **Tipul entității solicitante** | *Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem[[4]](#footnote-4)* |
| ***Entitate publică?***  *DA/NU* |
| **Cod de Identificare Fiscală – CIF** | *Se preia automat cu informația furnizată la crearea contului.* |
| **Organizația este plătitoare de TVA?** | *DA sau NU[[5]](#footnote-5)* |
| **Anul înființării** | *Se completează de către solicitant* |
| **Activitățile în sectoarele culturale și creative conform documentelor de înființare/autorizare** | *Se completează conform legilor/actelor de înființare, statutului actualizat și/sau celorlalte documente relevante.*  *(maxim 1.250 caractere cu spații)* |
| **Adresa sediului social, inclusiv codul poștal** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Număr telefon, fax** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |
| **Pagină internet** | *Se completează de către solicitant* |

**Reprezentantul legal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume și prenume** | *Se completează de către solicitant* |
| **Funcția** | *Se completează de către solicitant* |
| **Număr de telefon** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |

**Persoana de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume, prenume** | *Se completează de către solicitant* |
| **Funcția** | *Se completează de către solicitant* |
| **Număr de telefon** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |

**B1.2 Descrierea experienței relevante a organizației în ultimii cinci ani în domeniul/domeniiile specifice vizate de proiect**

|  |
| --- |
| *Se completează de către solicitant*  *(maxim 2.500 caractere cu spații)* |

**B1.3 Experiența în managementul proiectelor**

*Furnizați informații cu privire la cele mai importante trei[[6]](#footnote-6) proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pe care organizația le-a implementat în ultimii cinci ani, preferabil relevante pentru domeniul prezentului proiect. Se vor menționa cu prioritate proiectele finanțate în cadrul Mecanismului Financiar SEE (dacă este cazul).*

*Pentru introducerea unui nou proiect, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.*

**Proiect 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul proiectului** | *Se completează de către solicitant* |
| **Perioada de implementare** | **de la** Luna An **pana la** Luna An **(**xx **luni)** |
| **Obiective** | *(maxim 500 caractere cu spații)* |
| **Stadiu[[7]](#footnote-7)** | *Se bifează una dintre opțiunile din sistem* |
| **Rezultate planificate și/sau obținute** | *(maxim 500 caractere cu spații)* |
| **Rol în implementare[[8]](#footnote-8)** | *Se bifează una dintre opțiunile din sistem* |
| **Valoare (sumă, moneda proiectului)** | Total proiect |
| Din care, gestionat de organizația dvs |
| **Surse de finanțare** | *Se completează de către solicitant* |
| **Nume finanțator** | *Se completează de către solicitant* |

**B2.1 Partenerul de proiect[[9]](#footnote-9) (Pp)**

*Furnizaţi acelaşi tip de informaţii pentru fiecare partener de proiect (în funcție de numărul de parteneri).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea entității partenere** | *Se completează de către solicitant* |
| **Denumirea entității partenere în limba engleză** | *Se completează de către solicitant* |
| **Țara de origine** | *Se completează de către solicitant[[10]](#footnote-10)* |
| **Tipul organizației** | *Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem[[11]](#footnote-11)* |
| *Entitate de drept public/privat*  *Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem[[12]](#footnote-12)* |
| **Codul Unic de Înregistrare - CUI / Cod de Identificare Fiscală – CIF (după caz)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Organizația este plătitoare de TVA?** | *Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem[[13]](#footnote-13)* |
| **Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului (dacă este cazul)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Anul înființării** | *Se completează de către solicitant* |
| **Activitățile în sectoarele culturale și creative conform documentelor de înființare/autorizare (în cazul partenerilor de proiect din România) / Domeniul de activitate (în cazul partenerilor de proiect din statele donatoare)** | *Se completează conform legilor/actelor de înființare, statutului actualizat și/sau celorlalte documente relevante, evidențiind activitățile relevante pentru domeniul abordat prin proiect, dacă este cazul.*  *În cazul entităților de tip societate comercială/societate cooperativă înregistrate în România, se vor menționa codurile CAEN autorizate în sectoarele culturale și creative.*  *(maxim 1.250 caractere cu spații)* |
| **Adresa sediului social, inclusiv codul poștal** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Număr telefon, fax** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |
| **Pagină internet** | *Se completează de către solicitant* |

**Reprezentantul legal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume și prenume** | *Se completează de către solicitant* |
| **Funcția** | *Se completează de către solicitant* |
| **Număr de telefon** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |

**Persoana de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume, prenume** | *Se completează de către solicitant* |
| **Funcția** | *Se completează de către solicitant* |
| **Număr de telefon** | *Se completează de către solicitant* |
| **Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |

**B2.2 Descrierea experienței relevante a organizației în ultimii cinci ani în domeniul/domeniile specifice vizate de proiect**

|  |
| --- |
| *Se completează de către solicitant*  *(maxim 2.500 caractere cu spații)* |

**B2.3 Experiența în managementul proiectelor**

*Furnizați informații cu privire la cele mai importante trei[[14]](#footnote-14) proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pe care organizația le-a implementat în ultimii cinci ani, preferabil relevante pentru domeniul prezentului proiect. Se vor menționa cu prioritate proiectele finanțate în cadrul Mecanismului Financiar SEE (dacă este cazul).*

*Pentru introducerea unui nou proiect, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.*

**Proiect 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul proiectului** |  |
| **Perioada de implementare** |  |
| **Obiective** | *(maxim 500 caractere cu spații)* |
| **Stadiu[[15]](#footnote-15)** |  |
| **Rezultate planificate și/sau obținute** | *(maxim 500 caractere cu spații)* |
| **Rol în implementare[[16]](#footnote-16)** |  |
| **Valoare (în moneda proiectului)** | Total proiect |
| Din care, gestionat de organizația dvs |
| **Surse de finanțare** |  |
| **Nume finanțator** |  |

**B3. Selecția partenerilor[[17]](#footnote-17)– se completează exclusiv de către solicitanții care au stabilit parteneriate cu entități private din România sau din statele donatoare**

*Descrieți modalitatea în care s-a asigurat respectarea prevederilor art. 14 din OUG nr. 34/ 2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 și ale art. 24 din Ordinul nr. 2.840 din 31 octombrie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021. În cazul mai multor parteneri privați, se va descrie procedura aplicabilă pentru selectarea fiecăruia.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire partener** | **Descriere procedură de selecție** | |
| *Preluați denumirea partenerului din lista predefinită.[[18]](#footnote-18)* | **Anunț de intenție** | Data / Locul |
| *Se va completa data publicării anunțului.*  *Se va completa locul publicării* |
| **Raport de selecție/documentul echivalent întocmit de solicitant** | Data |
| *Se va completa data raportului/documentului* |

*Pentru introducerea unui nou partener, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.*

PARTEA C. DESCRIEREA PROIECTULUI

**C1. Relevanța proiectului**

|  |
| --- |
| *Descrieți relevanța proiectului din perspectiva nevoilor și/sau oportunităților identificate.*   * *se va descrie situația inițială (înainte de implementarea proiectului) și se vor identifica problemele la care răspunde proiectul (cauze și efecte)* * *se vor descrie nevoile specifice ale grupurilor țintă și ale beneficiarilor finali abordate prin proiect, în corelație cu problema/problemele identificate* * *se va face referire, pe cât posibil, la date oficiale sau alte date specifice și credibile (referiri la statistici obiective și identificabile, sondaje etc.)*   *Prezentarea va conține suficiente elemente care să demonstreze relevanța proiectului pentru nevoile identificate.*  *(maxim 5.000 caractere cu spații)* |

**C2. Descrierea grupurilor țintă și a beneficiarilor finali**

|  |
| --- |
| *Definiți grupurile țintă (beneficiarii direcți) și beneficiarii finali (beneficiarii pe termen lung la nivel de societate/comunitate/sector etc.) ai proiectului, furnizând date concrete, pe cât posibil.*   * *Se vor defini calitativ și* ***cantitativ*** *grupurile țintă și beneficiarii finali, ale căror nevoi au fost detaliate la secțiunea C1.*   *(maxim 1.250 caractere cu spații)* |

**C3. Descrierea metodelor de abordare a nevoii / nevoilor identificate și a beneficiilor generate de proiect**

**C3.1 Descrierea metodelor de abordare a nevoii / nevoilor identificate**

|  |
| --- |
| *Descrieți metodele de abordare a nevoii/nevoilor identificate la secțiunea C1 și prezentați impactul estimat asupra domeniului abordat prin proiect. Se va evidenția* ***gradul de inovare a abordării****, metodelor și tehnicilor adaptate/dezvoltate și implementate prin proiect, dacă este cazul.*  *(maxim 5.000 caractere cu spații)* |

**C3.2 Descrierea beneficiilor generate de proiect**

|  |
| --- |
| *Descrieți beneficiile proiectului asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor finali din punct de vedere economic, social și cultural și efectele pe termen lung, cu evidențierea valorii adăugate*  *(maxim 2.500 caractere cu spații)* |

**C4. Coerența proiectului cu politicile / strategiile / planurile de acțiune relevante naționale și / sau europene din domeniul cultural**

|  |
| --- |
| *Descrieți coerența proiectului cu politicile / strategiile / planurile de acțiune naționale, regionale sau locale, precum și cu politicile europene relevante din domeniul cultural, precizând sursele de informare. Se va face referire la punctele și / sau obiectivele politicii / strategiei / planului de acțiune la care contribuie proiectul, oferind informații concrete privind coerența cu acestea.*  *(maxim 2.500 caractere cu spații)* |

**C5. Obiectivele și rezultatele indirecte („outcomes”) și directe („outputs”) ale proiectului**

**C.5.1.1 Definiți obiectivul general al proiectului și descrieți contribuția acestuia la obiectivele Mecanismului Financiar SEE și la obiectivul Programului**

|  |
| --- |
| *Definiți obiectivul general al proiectului.*  *Obiectivul general exprimă perspectivele strategice ale proiectului pe termen lung și trebuie să fie coerent cu obiectivele Programului și ale Mecanismului Financiar SEE.*  *(maxim 300 caractere cu spații)* |

**Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivele Mecanismului Financiar SEE**

|  |  |
| --- | --- |
| O1: „Contribuția la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European”[[19]](#footnote-19) | *Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul MFSEE (obligatoriu pentru toate proiectele).*  *(maxim 750 caractere cu spații)* |
| O2: „Consolidarea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare”[[20]](#footnote-20) | *Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul MFSEE (dacă este cazul).*  *(maxim 750 caractere cu spații)* |

**C5.1.2 Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul Programului**

|  |  |
| --- | --- |
| „Consolidarea dezvoltării economice şi sociale prin cooperare culturală, antreprenoriat cultural şi managementul patrimoniului cultural”[[21]](#footnote-21) | *Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul Programului (obligatoriu pentru toate proiectele). Se va menționa modul în care proiectul abordează fiecare arie tematică a Programului (i.e. antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și cooperare culturală), după caz.*  *(maxim 750 caractere cu spații)* |

**C5.2 Obiective specifice și non-objectives**

**C5.2.1 *Definiți obiectivele specifice ale proiectului (maxim 3) și descrieți contribuția acestora la obiectivul general al proiectului***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *OSn[[22]](#footnote-22)* | *Definiți obiectivul specific.*  *Obiectivul specific trebuie să fie atins integral până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, prin realizarea rezultatelor planificate. Trebuie să răspundă nevoilor identificate, să exprime situația îmbunătățită a grupului țintă ca urmare a implementării proiectului și să fie SMART (specific, măsurabil, accesibil / realizabil, relevant și delimitat în timp*).[[23]](#footnote-23)  *(maxim 300 caractere cu spații)* | *Descrieți contribuția obiectivului specific al proiectului la obiectivul general al proiectului.*  *(maxim 750 caractere cu spații)* |

**C5.2.2 Definiți acele obiective care nu sunt vizate de proiect („non-objectives”) (maxim 3)**

|  |
| --- |
| *Definiți maxim 3 obiective specifice (parte a obiectivului general) care NU vor fi realizate prin proiect „non-objectives = beneficii ce nu pot fi așteptate ca rezultate ale proiectului”*  *(maxim 750 caractere cu spații)* |

**C5.3 Rezultatele indirecte (”outcomes”) și directe (”outputs”) ale proiectului**

***Selectați rezultatele indirecte (”outcomes”) și directe (”outputs”) ale Programului urmărite prin proiect. Vă rugăm să aveți în vedere că acestea trebuie să fie coerente cu obiectivele specifice.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Outcome/Output** | **Descriere[[24]](#footnote-24)** | **Indicatori[[25]](#footnote-25)** | **Valoare inițială[[26]](#footnote-26)** | **Valoare țintă[[27]](#footnote-27)** | **Surse și mijloace de verificare** |
| **Outcome 1** | **Îmbunătățirea managementului patrimoniului cultural** | **Număr anual de vizitatori la obiectivele de patrimoniu și la activitățile culturale sprijinite** | ***Se va completa de către solicitant nr. de vizitatori înainte de implementarea proiectului.*** | ***Se va completa de către solicitant procentul anual de creștere a nr. de vizitatori.[[28]](#footnote-28)*** | ***Se vor menționa surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.*** |
| **Număr de locuri de muncă create (diferențiat pe criterii de gen, vârstă, etnie romă)** | **0** | **Valoare însumată din valorile de mai jos[[29]](#footnote-29).** | ***Se vor menționa surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.*** |
| **Feminin (orientativ)** | **0** | ***Se va completa de către solicitant nr. de locuri de muncă create în urma implementării proiectului.*** | |
| **Masculin (orientativ)** | **0** | ***Se va completa de către solicitant nr. de locuri de muncă create în urma implementării proiectului.[[30]](#footnote-30)*** | |
| **Tineri (18 – 29 de ani, inclusiv) (orientativ)** | **0** | ***Se va completa de către solicitant nr. de locuri de muncă create în urma implementării proiectului.*** | |
| **Adulți peste 30 de ani (orientativ)** | **0** | ***Se va completa de către solicitant nr. de locuri de muncă create în urma implementării proiectului.[[31]](#footnote-31)*** | |
|  | **Etnie romă (orientativ)** | **0** | ***Se va completa de către solicitant nr. de locuri de muncă create în urma implementării proiectului.[[32]](#footnote-32)*** | |
| **Output 1.2** | **Susținerea expozițiilor inovative cu bunuri culturale mobile restaurate** | **Număr de expoziții noi cu bunuri culturale mobile restaurate** | **0** | ***Se va completa de către solicitant.*** | ***Se vor menționa surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.*** |
| **Număr de bunuri culturale mobile restaurate, clasate și expuse publicului larg** | **0** | ***Se va completa de către solicitant.[[33]](#footnote-33)*** | ***Se vor menționa surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.*** |
|  |  | **Număr de profesioniști cu competențe/expertiză dezvoltate la locul de muncă (diferențiat pe criterii de gen, etnie romă)** | **0** | **Valoare însumată din valorile de mai jos[[34]](#footnote-34).**  **Nr. persoanelor de etnie romă nu poate depăși nr. total de locuri de muncă create.** | ***Se vor menționa surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.*** |
| **Feminin (orientativ)** | **0** | ***Se va completa de către solicitant nr. de persoane instruite în urma implementării proiectului.*** | |
| **Masculin (orientativ)** | **0** | ***Se va completa de către solicitant nr. de persoane instruite în urma implementării proiectului.*** | |
| **Etnie romă (orientativ)** | **0** | ***Se va completa de către solicitant nr. de persoane instruite în urma implementării proiectului.[[35]](#footnote-35)*** | |
| **Output bilateral 1** | **Susținerea cooperării culturale internaționale în domeniul patrimoniului cultural** | **Proiectul implică cooperarea cu un partener de proiect din statele donatoare în domeniul patrimoniului cultural (diferențiat după statul donator)** | **0** | ***Se va completa de către solicitant.*** | ***Se vor menționa surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.*** |
| **Cu o entitate din Islanda (orientativ)** | ***0*** | ***Se va completa de către solicitant valoarea în urma implementării proiectului.*** |  |
| **Cu o entitate din Liechtenstein (orientativ)** | ***0*** | ***Se va completa de către solicitant valoarea în urma implementării proiectului.*** |  |
| **Cu o entitate din Norvegia (orientativ)** | ***0*** | ***Se va completa de către solicitant valoarea în urma implementării proiectului.*** |  |

**Valoarea țintă a indicatorilor rezultați în urma diferitelor criterii de dezagregare (împărțire în funcție de gen, vârstă etc.), menționați explicit ca fiind orientativi în tabelul de mai sus, are scop informativ, atingerea acesteia în perioada de implementare nefiind obligatorie.**

**C6. Planul de lucru și calendarul activităților**

**C6.1 Descrierea activităților**

*Furnizați o descriere detaliată a fiecărei activități propuse, prin includerea informațiilor solicitate în formular.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. activitate | Denumire activitate | Lună de început | | Lună de finalizare |
| **A.1**[[36]](#footnote-36) | **Gestionarea, monitorizarea și controlul proiectului[[37]](#footnote-37)** | L1[[38]](#footnote-38) | | *Se introduce luna de finalizare* (Ln) |
| Descrierea activității de gestionare, monitorizare și control al proiectului. | *Includeți informații cu privire la următoarele aspecte (orientativ):*  *- managementul echipei și comunicarea internă;*  *- comunicarea în cadrul parteneriatului (dacă este cazul);*  *- coordonarea activităților;*  *- monitorizarea progresului proiectului, respectiv urmărirea gradului de îndeplinire a indicatorilor conform planificării;*  *- gestionarea eventualelor modificări, situaţii neprevăzute cu impact asupra derulării proiectului;*  *- managementul riscurilor;*  *- managementul financiar al proiectului, inclusiv din punct de vedere al încadrării în bugetul alocat;*  *- managementul achizițiilor (planificarea, inițierea și derularea achizițiilor și managementul contractelor de achiziție);*  *- prevenirea, identificarea și raportarea neregulilor;*  *- raportarea progresului.*  *Se vor descrie inclusiv măsurile de monitorizare și evaluare internă.*  *(maxim 6.000 de caractere cu spații)* | | | |
| Rolul și modalitatea de implicare a membrilor parteneriatului (dacă este cazul)[[39]](#footnote-39) | Denumire organizație implicată | Descrierea rolului și a responsabilităților organizației legate de implementarea activității | | |
| *Se selectează organizația din lista generată de sistem în baza informațiilor oferite la secțiunile B1 și B2.* | *Descrieți rolul și responsabilitățile organizației legate de implementarea activității, menționând totodată sub-activitățile în care este implicată.*  *(maxim 2.000 caractere cu spații)* | | |
| *Pentru introducerea unei noi organizații, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.* |  | | |
| Resurse alocate activității | *Descrieți resursele materiale/logistice/tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității.*  *(maxim 1.000 caractere cu spații)* | | | |
| **DESCRIEREA RISCURILOR ASOCIATE REALIZĂRII ACTIVITĂȚII / SUB-ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE** | | | | |
| **Descriere risc** | **Probabilitate de apariție[[40]](#footnote-40)** | | **Impact** | **Măsuri de combatere / atenuare** |
| *Introduceți riscul identificat.*  *(maxim 250 caractere cu spații).* |  | | *Descrieți impactul riscului asupra activității / sub-activităților.*  *(maxim 250 caractere cu spații)* | *Precizați măsurile de atenuare / combatere a efectelor negative ale riscului.*  *(maxim 250 caractere cu spații)* |
| *Pentru introducerea unui nou risc, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.[[41]](#footnote-41)* |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. activitate | Denumire activitate | Lună de început | | | Lună de finalizare |
| **A.2**[[42]](#footnote-42) | **Organizarea de programe destinate educației profesioniștilor (formală, non-formală)** | *Se introduce luna de început (e.g. L1 / L2 / Ln)* | | | *Se introduce luna de finalizare* (e.g. L1 / L2 / Ln) |
| Obiectiv specific | *Se selectează codul unuia dintre cele 3 obiective specifice definite la secțiunea C5.2.1* | | | | |
| Descrierea succintă a activității | *Descrieți activitatea și modul în care aceasta contribuie la atingerea rezultatelor directe („outputs”) și indirecte („outcomes”) ale proiectului.*  *(maxim 1.000 de caractere cu spații)* | | | | |
| Output aferent activității | *Se predefinește în sistem output-ul 1.2 „****Susținerea expozițiilor inovative cu bunuri culturale mobile restaurate*”** *și indicatorul „****Număr de profesioniști cu competențe/expertiză dezvoltate la locul de muncă (diferențiat pe criterii de gen, etnie romă)*”**.  *+*  *Sistemul va permite și selecția (opțională) a output-ului bilateral 1, cu indicatorul aferent (vezi secțiunea C5.3)* | | | | |
| Entitate responsabilă (PP sau Pp) | *Selectați entitatea responsabilă de implementarea activității: promotorul de proiect (PP) sau unul dintre partenerii acestuia (Pp), după caz.[[43]](#footnote-43)* | | | | |
| Rolul și modalitatea de implicare a membrilor parteneriatului (dacă este cazul) | Denumire organizație implicată | Descrierea rolului și a responsabilităților organizației legate de implementarea activității | | | |
| *Se selectează organizația din lista generată de sistem în baza informațiilor oferite la secțiunile B1 și B2* | *Descrieți rolul și responsabilitățile organizației legate de implementarea activității, menționând totodată sub-activitățile în care este implicată.*  *(maxim 2.000 caractere cu spații)* | | | |
| *Pentru introducerea unei noi organizații, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.* |  | | | |
| Implicarea grupurilor țintă în realizarea activității | *Menționați categoriile de grupuri țintă abordate prin această activitate (corelare cu secțiunea C2) și descrieți modul în care se realizează selecția și implicarea grupurilor țintă în implementarea activității.*  *(maxim 1.000 caractere cu spații)* | | | | |
| Resurse alocate activității | *Descrieți resursele materiale/logistice/tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității.*  *(maxim 1.000 caractere cu spații)* | | | | |
| Justificarea necesității derulării de sub-activități în alte state beneficiare (dacă este cazul) |  | | | | |
| **DESCRIEREA SUB-ACTIVITĂȚILOR** | | | | | |
| Nr. sub-activitate | Denumire sub-activitate | Lună de început | | | Lună de finalizare |
| A2.1[[44]](#footnote-44) | *Se introduce denumirea sub-activității* | *Se introduce luna de început (e.g. L1 / L2 / Ln)* | | | *Se introduce luna de finalizare* (e.g. L1 / L2 / Ln) |
| Descrierea sub-activității | *Furnizați o descriere detaliată a conținutului sub-activității, incluzând metodologia de realizare.*  *(maxim 2.500 caractere cu spații)* | | | | |
| Livrabile/rezultate aferente sub-activității[[45]](#footnote-45) | Nr. livrabil | Valoare țintă | | Sursa de verificare | |
| L(n)[[46]](#footnote-46) | *Introduceți o valoare numerică.* | | *Menționați sursa de verificare a realizării livrabilului.* | |
| Denumirea livrabilului | | | | |
| *Pentru introducerea unui nou livrabil, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.* | | | | |
| *Pentru introducerea unei noi sub-activități, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.* | | | | | |
| **DESCRIEREA RISCURILOR ASOCIATE REALIZĂRII ACTIVITĂȚII** | | | | | |
| **Descriere risc** | **Probabilitate de apariție[[47]](#footnote-47)** | | **Impact** | | **Măsuri de combatere / atenuare** |
| *Introduceți riscul identificat.*  *(maxim 250 caractere cu spații)* |  | | *Descrieți impactul riscului asupra activității / sub-activităților.*  *(maxim 250 caractere cu spații)* | | *Precizați măsurile de atenuare / combatere a efectelor negative ale riscului.*  *(maxim 250 caractere cu spații)* |
| *Pentru introducerea unui nou risc, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”. [[48]](#footnote-48)* |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. activitate | Denumire activitate | Lună de început | | | Lună de finalizare |
| A.(*m*)[[49]](#footnote-49) | *Se introduce denumirea activității* | *Se introduce luna de început (e.g. L1 / L2 / Ln)* | | | *Se introduce luna de finalizare* (e.g. L1 / L2 / Ln) |
| Obiectiv specific | *Se selectează codul unuia dintre cele 3 obiective specifice definite la secțiunea C5.2.1* | | | | |
| Descrierea succintă a activității | *Descrieți activitatea și modul în care aceasta contribuie la atingerea rezultatelor directe („outputs”) și indirecte („outcomes”) ale proiectului.*  *(maxim 1.000 de caractere cu spații)* | | | | |
| Output aferent activității | *Se selectează de solicitant output-ul/output-urile corespondent/-e și indicatorul/-ii aferent/-ți din secțiunea C5.3. Fiecare activitate trebuie să conducă la atingerea a cel puțin 1 output.* | | | | |
| Entitate responsabilă (PP sau Pp) | *Selectați entitatea responsabilă de implementarea activității: promotorul de proiect (PP) sau unul dintre partenerii acestuia (Pp), după caz.[[50]](#footnote-50)* | | | | |
| Rolul și modalitatea de implicare a membrilor parteneriatului (dacă este cazul) | Denumire organizație implicată | Descrierea rolului și a responsabilităților organizației legate de implementarea activității | | | |
| *Se selectează organizația din lista generată de sistem în baza informațiilor oferite la secțiunile B1 și B2* | *Descrieți rolul și responsabilitățile organizației legate de implementarea activității, menționând totodată sub-activitățile în care este implicată.*  *(maxim 2.000 caractere cu spații)* | | | |
| *Pentru introducerea unei noi organizații, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.* |  | | | |
| Implicarea grupurilor țintă în realizarea activității | *Menționați categoriile de grupuri țintă abordate prin această activitate (corelare cu secțiunea C2) și descrieți modul în care se realizează selecția și implicarea grupurilor țintă în implementarea activității (maxim 1.000 caractere cu spații).* | | | | |
| Resurse alocate activității | *Descrieți resursele materiale/logistice/tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității.*  *(maxim 1.000 caractere cu spații)* | | | | |
| Justificarea necesității derulării de sub-activități în alte state beneficiare (dacă este cazul) |  | | | | |
| **DESCRIEREA SUB-ACTIVITĂȚILOR** | | | | | |
| Nr. sub-activitate | Denumire sub-activitate | Lună de început | | | Lună de finalizare |
| A(m).1[[51]](#footnote-51) | *Se introduce denumirea sub-activității* | *Se introduce luna de început (e.g. L1 / L2 / Ln)* | | | *Se introduce luna de finalizare* (e.g. L1 / L2 / Ln) |
| Descrierea sub-activității | *Furnizați o descriere detaliată a conținutului sub-activității, incluzând metodologia de realizare.*  *(maxim 2.500 caractere cu spații)* | | | | |
| Livrabile/rezultate aferente sub-activității[[52]](#footnote-52) | Nr. livrabil | Valoare țintă | | Sursa de verificare | |
| L(n)[[53]](#footnote-53) | *Introduceți o valoare numerică.* | | *Menționați sursa de verificare a realizării livrabilului.* | |
| Denumirea livrabilului | | | | |
| *Pentru introducerea unui nou livrabil, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.* | | | | |
| *Pentru introducerea unei noi sub-activități, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.* | | | | | |
| **DESCRIEREA RISCURILOR ASOCIATE REALIZĂRII ACTIVITĂȚII** | | | | | |
| **Descriere risc** | **Probabilitate de apariție[[54]](#footnote-54)** | | **Impact** | | **Măsuri de combatere / atenuare** |
| *Introduceți riscul identificat.*  *(maxim 250 caractere cu spații)* |  | | *Descrieți impactul riscului asupra activității / sub-activităților.*  *(maxim 250 caractere cu spații)* | | *Precizați măsurile de atenuare / combatere a efectelor negative ale riscului.*  *(maxim 250 caractere cu spații)* |
| *Pentru introducerea unui nou risc, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”. [[55]](#footnote-55)* |  | |  | |  |

**C6.2 Calendarul activităților**

*Accesați butonul „Generează calendar” în vederea ilustrării calendarului activităților. Perioada de început și de finalizare a fiecărei activități și sub-activități va fi preluată din secțiunea C6.1 completată anterior.*

PARTEA D. PLANUL DE COMUNICARE AL PROIECTULUI

Pentru a descrie planul de comunicare al proiectului, vă rugăm să aveți în vedere cerințele cuprinse în cadrulAnexei 3 – *Informare și comunicare. Granturile SEE și norvegiene 2014 – 2021,* cap. 2.3 – Promotori de proiecte *(anexa este disponibilă aici:* [*https://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2014-2021*](https://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2014-2021)*)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiective plan comunicare *(max. 3)* | OCn[[56]](#footnote-56) | *Introduceți obiectivele planului de comunicare.*  *(maxim 250 caractere cu spații)* | | | | | |
| Măsuri de informare și  comunicare | Cantitate | Perioada estimată de implementare | | Public țintă | Evaluare impact | Obiectivul din planul de comunicare realizat | |
|  |  | Luna și anul | Luna și anul |  |  | |  |
| M.n.[[57]](#footnote-57)  *Denumiți și descrieți fiecare măsură de informare și comunicare*  *(maxim 500 caractere cu spații)* | | *Introduceți cantitatea aferentă fiecărei măsuri de informare și comunicare realizate (ex: 3 evenimente, 1 film promovare etc.)* |  |  | *Precizați publicul țintă vizat de măsura de informare și comunicare* | *Descrieți modalitatea în care va fi evaluat impactul măsurii de informare și comunicare în corelație cu gradul de vizibilitate a proiectului.*  *(maxim 250 caractere cu spații)* | *Specificați cărui obiectiv din planul de comunicare îi răspunde măsura de informare și comunicare* | |
| *Pentru introducerea unei noi măsuri, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”. [[58]](#footnote-58)* | |  |  | |  |  |  | |
| *Persoana de contact* | |  |  | | | |  | |

PARTEA E. PLANUL DE ACHIZIȚII AL PROIECTULUI

*Introduceți în tabel contractele de achiziţie / acordurile-cadru pe care intenţionați să le atribuiți în cadrul proiectului, exclusiv achizițiile directe.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tipul contractului de achiziție/ acordului- cadru[[59]](#footnote-59) | Obiectul contractului de achiziție/ acordului- cadru[[60]](#footnote-60) | Specificații tehnice minime[[61]](#footnote-61) | Cod CPV[[62]](#footnote-62) | Valoarea estimată a contractului de achiziție/ acordului-cadru  în Lei ~~sau Euro, fără TVA~~ | Moneda contractului:  Lei sau Euro | Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție[[63]](#footnote-63) | Luna estimată pentru inițierea procedurii de atribuire/procedurii competitive | Luna estimată pentru atribuirea contractului de achiziție/ acordului-cadru | Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire/procedurii competitive | Organizația responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire/procedurii competitive (PP sau Pp[[64]](#footnote-64)) | Poziția din bugetul detaliat | Numărul activității corespunzătoare |
| online/offline |
|  |  | *(maxim 100 caractere cu spații)* | *Se vor introduce minim 2 – maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției (maxim 250 caractere cu spații)* |  | Rămâne doar moneda LEI | LEI |  | casute | casute |  |  | pozitia e din bugetul detaliat  va putea fi selectată sublinia  va fi doar CODUL fara denumire | A1  ...  An |

*Pentru introducerea unei noi linii, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.*

Anexă privind achizițiile directe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiectul achiziției directe[[65]](#footnote-65) | Specificații tehnice minime[[66]](#footnote-66) | Cod CPV | Valoarea estimată | Luna estimată pentru inițiere | Luna estimată pentru finalizare | Poziția din bugetul detaliat | Numărul activității corespunzătoare |
| Lei, fără TVA |
|  |  | *Se vor introduce minim 2 – maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției (maxim 250 caractere cu spații)* |  |  |  |  |  |  |

*Pentru introducerea unei noi linii, apăsați butonul „+”. Pentru eliminarea liniei, se va apăsa butonul „-”.*

PARTEA F. ECHIPA DE PROIECT

**F.1 *Echipa de management***

Includeți următoarele informații obligatorii, atât pentru promotorul de proiect, cât și pentru partenerii acestuia, dacă este cazul:

*NU VOR FI NOMINALIZATE PERSOANE!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poziție[[67]](#footnote-67)** | **Studii/calificări, experiență profesională relevantă (în special în domeniul implementării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile) și competențe minime aferente poziției** | **Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului** | **Organizația[[68]](#footnote-68)** |
| *Text* | *maxim 750 caractere cu spații* | *maxim 750 caractere cu spații* |  |

|  |
| --- |
| *În cazul în care managementul proiectului este* ***subcontractat****, furnizați succint informații despre termenii de referință pentru atribuirea contractului.*  *(maxim 1.000 caractere cu spații)* |

**F.2 *Echipa de implementare***

Includeți următoarele informații obligatorii, atât pentru promotorul de proiect, cât și pentru partenerii acestuia, dacă este cazul:

*NU VOR FI NOMINALIZATE PERSOANE!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poziție[[69]](#footnote-69)** | **Studii/calificări, experiență profesională relevantă și competențe minime aferente poziției** | **Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului** | **Organizația[[70]](#footnote-70)** |
|  | *maxim 750 caractere cu spații* | *maxim 750 caractere cu spații* |  |

*În cazul în care este necesară expertiză externă specializată pentru implementarea activităților proiectului (experți distincți de personalul angajat), furnizați succint informații despre termenii de referință pentru atribuirea contractelor de servicii aferente:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiect contract** | **Specificații tehnice minime** |
| *maxim 100 caractere cu spații[[71]](#footnote-71)* | *maxim 1.000 caractere cu spații* |

PARTEA H. PRINCIPII ORIZONTALE

*Furnizați informații privind măsurile propuse în cadrul proiectului pentru îndeplinirea cerințelor privind principiile orizontale*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principii orizontale | Tipul contribuției proiectului[[72]](#footnote-72) | Descrierea contribuției |
| Democrație și drepturile omului (demnitate umană, libertate, democrație, egalitate, stat de drept, respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților) |  | *(maxim 1.000 caractere cu spații)* |
| Bună guvernare și anti-corupție |  | *(maxim 1.000 caractere cu spații)* |
| Dezvoltare durabilă, creștere economică pe termen lung, coeziune socială și protecția mediului |  | *(maxim 1.000 caractere cu spații)* |

PARTEA I. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

*Descrieți măsurile concrete (structurile instituționale, resursele financiare etc.) pe care le veți întreprinde în vederea asigurării sustenabilității rezultatelor preconizate ale proiectului.*

*Descrieți modalitatea în care rezultatele proiectului, vor fi preluate/utilizate/replicate ulterior fie de către solicitant/parteneri, fie de către alte entități (transferabilitatea și replicabilitatea). Care sunt măsurile concrete de valorificare a rezultatelor proiectului în perioada de sustenabilitate*

*(maxim 2.000 caractere cu spații)*

*Explicați cum va fi asigurată sustenabilitatea proiectului după finalizarea perioadei de implementare a acestuia, incluzând informații cu privire la activitățile ulterioare. În cazul în care proiectul reprezintă o etapă în rezolvarea nevoilor descrise, explicaţi cum va fi continuat procesul.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sustenabilitatea financiară** | *Furnizați informații cu privire la finanțarea activităților după finalizarea proiectului, sursele de finanțare pentru acoperirea costurilor obligatorii de mentenanță și operaționalizare, capacitatea de auto-finanțare etc.*  *(maxim 1.500 caractere cu spații)* |
| **Sustenabilitatea instituțională** | *Furnizați informații cu privire la structurile care asigură continuarea rezultatelor după finalizarea proiectului, întărirea capacității etc.*  *(maxim 1.500 caractere cu spații)* |
| **Sustenabilitatea privind protecția mediului** | *Furnizați informații cu privire la măsurile privind atenuarea efectelor negative asupra mediului înconjurător, măsurile cu impact pozitiv etc.*  *(maxim 1.500 caractere cu spații)* |

PARTEA J. COOPERAREA BILATERALĂ

|  |
| --- |
| *Descrieți modalitatea în care proiectul contribuie la întărirea relațiilor bilaterale cu entități din statele donatoare – se va corela cu informațiile cuprinse în secțiunile B și C.*  *(maxim 2.000 caractere cu spații)* |

PARTEA K. BUGETUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Completați câmpurile aferente bugetului proiectului[[73]](#footnote-73). Bugetul va fi întocmit cu respectarea instrucțiunilor de completare și a cerințelor din Ghidul solicitantului. Costurile trebuie să fie corect încadrate în capitolele, liniile și sub-liniile bugetare predefinite, respectând categoriile de cheltuieli eligibile aferente prezentului apel de propuneri de proiecte.* |

*Se va prelua în cererea de finanțare Bugetul centralizat și tabelul Surse de finanțare. Disclaimer la buget.*

PARTEA L. AVANSUL

|  |  |
| --- | --- |
| Solicitaţi avans: | **Da/Nu[[74]](#footnote-74)** |
| Valoarea totală a avansului solicitat (% din valoarea totală a finanțării nerambursabile) | **....%[[75]](#footnote-75)** |

**Buton „Vizualizare proiect”**

*Sistemul va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în secțiunile anterioare.*

**Buton „Transmitere proiect”**

*În vederea validării și transmiterii proiectului, se parcurg următorii pași:*

* pas 1 – se selectează funcția „Transmitere proiect”;
* pas 2 – se apasă butonul „Blocare editare proiect;
* pas 3 – se apasă butonul „Confirm continuarea procesului”;
* pas 4 – se apasă butonul „Generare cerere de finanțare în format PDF”;
* pas 5 – se validează cererea de finanțare generată în format PDF, prin semnare digitală;
* pas 6 - se încarcă documentul semnat digital în câmpul „Încărcare cerere de finanțare validată”;

Redeschidere dosar – se schimba statusul dosarului **În lucru**

Finalizare dosar

1. Sistemul informatic nu va permite introducerea unei durate mai mici de 6 luni si mai mari de 24 de luni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se introduc în sistem următoarele variante: DA/NU. Sistemul va limita alegerea la o singură opțiune. Dacă se bifează DA, se deschid automat cele două câmpuri pentru descriere. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se introduc în sistem următoarele variante: DA / NU. Sistemul va limita alegerea la o singură opțiune. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se introduc în sistem tipurile de solicitanți eligibili, conform listei predefinite, preluată din Ghidul Solicitantului. Sistemul va limita alegerea la o singură opțiune. [↑](#footnote-ref-4)
5. Opțiuni predefinite în sistem. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sistemul va permite adăugarea a cel mult 3 proiecte. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se introduc în sistem următoarele variante: în implementare, finalizat. Sistemul va limita alegerea la o singură opțiune. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se introduc în sistem următoarele variante: solicitant, partener [↑](#footnote-ref-8)
9. Sistemul va permite adăugarea mai multor parteneri. [↑](#footnote-ref-9)
10. Se introduc în sistem următoarele opțiuni predefinite: România, Norvegia, Islanda, Liechtenstein. Sistemul va limita alegerea la o singură opțiune. [↑](#footnote-ref-10)
11. Se introduc în sistem tipurile de parteneri de proiect eligibili conform Ghidului Solicitantului, în funcție de țara de origine. Sistemul va limita alegerea la o singură opțiune. [↑](#footnote-ref-11)
12. Se introduc în sistem următoarele variante: entitate de drept public/entitate de drept privat. Sistemul va limita alegerea la o singură opțiune. [↑](#footnote-ref-12)
13. Se introduc în sistem următoarele variante: DA / NU. Sistemul va limita alegerea la o singură opțiune. [↑](#footnote-ref-13)
14. Sistemul va permite introducerea a maxim 3 proiecte. [↑](#footnote-ref-14)
15. Se introduc în sistem următoarele variante: în implementare, finalizat. Sistemul va limita alegerea la o singură opțiune. [↑](#footnote-ref-15)
16. Se introduc în sistem următoarele variante: solicitant, partener [↑](#footnote-ref-16)
17. Secțiunea va fi vizibilă doar pentru solicitanții care au introdus cel puțin un partener de proiect de tip entitate privată. Secțiuni/câmpuri relevante din cerere: B2.1 „Tipul organizației” [↑](#footnote-ref-17)
18. Lista va fi generată de sistem după completarea secțiunii B2. [↑](#footnote-ref-18)
19. Predefinit în sistem [↑](#footnote-ref-19)
20. Predefinit în sistem [↑](#footnote-ref-20)
21. Predefinit în sistem [↑](#footnote-ref-21)
22. Nomenclator de la 1 la 3 [↑](#footnote-ref-22)
23. Sistemul va permite introducerea a maxim 3 OS. [↑](#footnote-ref-23)
24. Predefinită în sistem și generată automat. [↑](#footnote-ref-24)
25. Predefiniți în sistem și generați automat. [↑](#footnote-ref-25)
26. Valoarea inițială va fi predefinită în sistem (”0”) și generată automat. [↑](#footnote-ref-26)
27. Toți indicatorii pentru care valoarea țintă completată de solicitant este 0 nu vor fi afișați în formularul de cerere pdf generat. [↑](#footnote-ref-27)
28. Sistemul nu va permite introducerea unei valori mai mici decât valoarea minimă obligatorie stabilită prin Ghid și reflectată în grila de evaluare. [↑](#footnote-ref-28)
29. Se va calcula în sistem, după cum urmează: Număr de locuri de muncă create (diferențiat pe criterii de gen, vârstă, etnie romă) = Feminin+ Masculin. Sistemul nu va permite introducerea unei valori mai mici decât valoarea minimă obligatorie stabilită prin Ghid și reflectată în grila de evaluare. [↑](#footnote-ref-29)
30. Suma persoanelor de gen masculin și feminin trebuie să fie egal cu numărul total de locuri de muncă create. [↑](#footnote-ref-30)
31. Suma tinerilor și adulților nu poate fi mai mare decât nr. total al locurilor de muncă create. [↑](#footnote-ref-31)
32. Numărul persoanelor de etnie romă nu poate fi mai mare decât nr. total al locurilor de muncă create. [↑](#footnote-ref-32)
33. Valoarea țintă a indicatorului trebuie să fie egală cu valoarea indicatorului „ Număr clădiri monument istoric restaurate și valorificate cultural și economic” [↑](#footnote-ref-33)
34. Se va calcula în sistem, după cum urmează: Număr de locuri de muncă create (diferențiat pe criterii de gen, etnie romă)= Feminin+ Masculin. Sistemul nu va permite introducerea unei valori mai mici decât valoarea minimă obligatorie stabilită prin Ghid și reflectată în grila de evaluare. [↑](#footnote-ref-34)
35. Nr. persoanelor de etnie romă nu poate depăși nr. total de locuri de muncă create. [↑](#footnote-ref-35)
36. Predefinit în sistem. [↑](#footnote-ref-36)
37. Predefinit în sistem. [↑](#footnote-ref-37)
38. Predefinit în sistem. [↑](#footnote-ref-38)
39. Informațiile incluse la rubricile „Nr. activitate”, „Denumire activitate” și „Rolul și modalitatea de implicare a membrilor parteneriatului (dacă este cazul)” > „Denumire organizație implicată” și „Descrierea rolului și a responsabilităților organizației legate de implementarea activității” se preiau în template-ul de acord de parteneriat. [↑](#footnote-ref-39)
40. Se va selecta o opțiune din 3 predefinite în sistem: „mică”, „medie”, „mare” [↑](#footnote-ref-40)
41. Sistemul va permite introducerea a maximum 5 riscuri. [↑](#footnote-ref-41)
42. Predefinit în sistem. [↑](#footnote-ref-42)
43. Solicitantul va selecta organizația responsabilă din lista generată în urma completării secțiunilor B1 și B2. Sistemul va permite selecție multiplă. [↑](#footnote-ref-43)
44. În sistem se introduce un contor al sub-activităților, pornind de la nr. activității, la care se adaugă extensia 1,...,n [↑](#footnote-ref-44)
45. Se va selecta butonul ”+”, în vederea introducerii de noi livrabile. [↑](#footnote-ref-45)
46. În sistem se introduce un contor al livrabilelor aferente sub-activității, cu numerotare de la 1 la n [↑](#footnote-ref-46)
47. Se va selecta o opțiune din 3 predefinite în sistem: „mică”, „medie”, „mare” [↑](#footnote-ref-47)
48. Sistemul va permite introducerea a maximum 5 riscuri/activitate. [↑](#footnote-ref-48)
49. În sistem se introduce un contor al activităților, pornind de la A.4. Sistemul va permite introducerea de către solicitant a maximum 3 activități (exclusiv cele 3 activități predefinite). [↑](#footnote-ref-49)
50. Solicitantul va selecta organizația responsabilă din lista generată în urma completării secțiunilor B1 și B2. [↑](#footnote-ref-50)
51. În sistem se introduce un contor al sub-activităților, pornind de la nr. activității, la care se adaugă extensia 1,...,m [↑](#footnote-ref-51)
52. Se va selecta butonul ”+”, în vederea introducerii de noi livrabile. [↑](#footnote-ref-52)
53. În sistem se introduce un contor al livrabilelor aferente sub-activității, cu numerotare de la 1 la n. [↑](#footnote-ref-53)
54. Se va selecta o opțiune din 3 predefinite în sistem: „mică”, „medie”, „mare” [↑](#footnote-ref-54)
55. Sistemul va permite introducerea a maximum 5 riscuri/activitate. [↑](#footnote-ref-55)
56. Nomenclator de la 1 la 3. [↑](#footnote-ref-56)
57. Sistemul va continua numărătoarea în funcție de nr. de linii adăugate. Numărătoarea va începe obligatoriu cu M.1. [↑](#footnote-ref-57)
58. Sistemul va permite introducerea a maximum 5 riscuri. [↑](#footnote-ref-58)
59. Se va selecta una dintre opțiunile predefinite în sistem: produse, servicii, lucrări [↑](#footnote-ref-59)
60. Câmp editabil [↑](#footnote-ref-60)
61. Minim 2 și maxim 4 pentru fiecare element al achiziției [↑](#footnote-ref-61)
62. Listă predefinită în sistem [↑](#footnote-ref-62)
63. Listă predefinită în sistem: vezi document transmis în data de 19 iulie – o singură opțiune permisă [↑](#footnote-ref-63)
64. Solicitantul va selecta organizația responsabilă din lista generată în urma completării secțiunilor B1 și B2. [↑](#footnote-ref-64)
65. Câmp editabil. [↑](#footnote-ref-65)
66. Minim 2 și maxim 4 pentru fiecare element al achiziției [↑](#footnote-ref-66)
67. Se va introduce o linie suplimentară pentru fiecare poziție. [↑](#footnote-ref-67)
68. Sistemul va permite selectarea organizației (listă solicitant și parteneri menționați la Partea B. [↑](#footnote-ref-68)
69. Se va introduce o linie suplimentară pentru fiecare poziție. [↑](#footnote-ref-69)
70. Sistemul va permite selectarea organizației (listă solicitant și parteneri menționați la Partea B. [↑](#footnote-ref-70)
71. Se pot introduce rânduri suplimentare pentru individualizarea fiecărui contract. [↑](#footnote-ref-71)
72. Se va selecta una dintre opțiunile predefinite în sistem: „Negativ”, „Neutru”, „Semnificativ” și „Fundamental” [↑](#footnote-ref-72)
73. Sistemul va afișa tabelul cuprinzând bugetul proiectului. [↑](#footnote-ref-73)
74. Sistemul va permite alegerea uneia dintre cele 2 opțiuni predefinite. Dacă se bifează „DA”, se generează câmpul următor. [↑](#footnote-ref-74)
75. Sistemul nu va permite introducerea unei valori în afara pragurilor stabilite în Acordul de Program în funcție de durata proiectului: 70% (proiecte cu durata de până la 12 luni, inclusiv), 50% (proiecte cu durata între 12 și 18 luni), respectiv 30% (proiecte cu durata peste 18 luni, inclusiv). [↑](#footnote-ref-75)